



KLASA: 406-03/25-01
URBROJ: 2196-4-3-3
Vinkovci, 15. rujna 2025. godine

Ravnatelj Darko Domaćinović, temeljem članka 9. Pravilnika o postupku javne nabave u školi od 21.12.2022. godine (KLASA: 003-05/22-01/11, URBROJ: 2196-4-3-22-01) upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU SLUŽBENOG VOZILA

1. Podaci o naručitelju

- a) Naziv: Glazbena škola Josipa Runjanina
- b) Adresa: H. D. Genschera 16e
- c) Telefon: 0994966216
- d) OIB: 68922654649
- e) Internetska adresa: ravnatelj@runjanina.hr

2. Kontakt osoba:

Darko Domaćinović, prof.

Tel: 0994966216

e-mail: ravnatelj@runjanina.hr

3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 21. prosinca 2022. godine (KLASA: 003-05/22-01/11, URBROJ: 2196-4-3-22-01)

4. Procijenjena vrijednost nabave:

26.540,00 eur (bez PDV-a).

5. Predmet nabave:

Predmet nabave je službeno vozilo sukladno Prilogu 2 – Troškovnik/Tehničke specifikacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i Troškovnik/Tehničke specifikacije, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

1. Količina, troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je točno određena ovim Pozivom na dostavu ponuda i Prilogom 2 – Troškovnik/Tehničke specifikacije. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, te važećim zakonima, pravilnicima i pravilima struke.

Prilog 2 – Troškovnik/tehničke specifikacije mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst (tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Tehničke specifikacije automobila definirane su Prilogom 2 – Troškovnik/tehničke specifikacije. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama. Kako bi se ponuda, odnosno ponuđeni predmet nabave smatrao prihvatljivim s tehničke strane, ponuđeno vozilo mora zadovoljiti traženo iz tehničke specifikacije predmeta nabave, uključujući svu navedenu opremu vozila.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave isporučiti sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku/Tehničkim specifikacijama.

6. Rok i mjesto izvršenja:

Rok za isporuku predmeta nabave je 30 dana.

Naručitelj će vozilo preuzeti u sjedištu Ponuditelja.

7. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust. Cijena treba obuhvatiti sve zavisne troškove ponuditelja (troškovi dostave, trošarine, carine i sl.).

Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, PDV, PPMV i cijenu ponude s PDV-om i PPMV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nije predviđeno jamstvo.

9. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena i rok isporuke vozila

10. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. Rok za dostavu ponude:

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 18. rujna 2025. godine do 8:00 sati

12. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja:

- **putem elektroničke pošte** s naznakom „Ponuda za nabavu službenog automobila“, na mail: ravnatelj@runjanina.hr.
Ponuda mora biti potpisana, ovjerena te skenirana.

13. Način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list,
- b) Popunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 2 -Troškovnik/Tehničke specifikacije.

14. Obavijest o rezultatima nabave:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnatelj donosi Odluku o odabiru/poništenju, koja će se objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Rok za donošenje odluke je 7 dana.

Ravnatelj:

Darko Domaćinović, prof.

Prilozi:

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik/Tehničke specifikacije,